

«УТВЕРЖДЕНО»

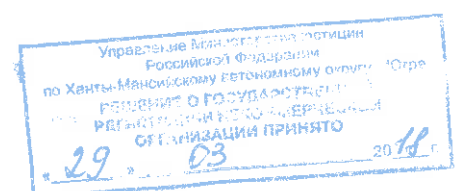
Решением Учредителя № 3

от «12» 03 2018г

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт развития компетенций»
(новая редакция)

Сургут, 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития компетенций», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития компетенций».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Институт развития компетенций».

1.4. Юридический адрес (адрес места нахождения) Организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут.

1.5. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

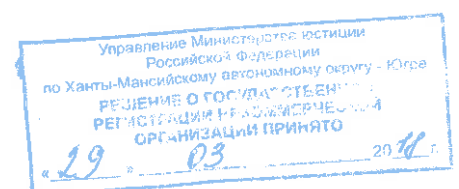
1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе обособленного подразделения и на балансе Организации.



Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация. В случае создания филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

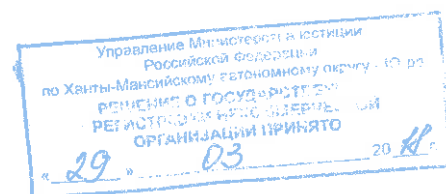
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования для обеспечения всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Организации является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), а также повышение общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

2.3. Организация, руководствуясь законодательством Российской Федерации, для осуществления указанных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- дополнительное образование (переподготовку, повышение квалификации и др.) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- дополнительное образование (переподготовку, повышение квалификации и др.) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- научные исследования и разработки в области естественных, технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуг по найму рабочей силы;
- предоставление услуг по подбору персонала;



- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание газет, журналов и периодических публикаций;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных: все стадии обработки данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей), книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная почтовая (посылочная) торговля;
- розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет).

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Представляемые Организацией услуги осуществляются не в целях извлечения прибыли.

2.5. Организация имеет гражданские права и несет ответственность, необходимую для осуществления тех видов деятельности, которые соответствуют целям её деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, исполнения должностных обязанностей, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках.

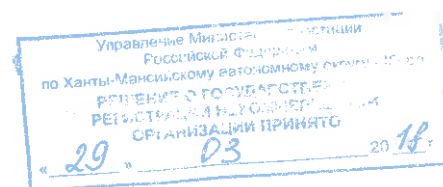
3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

3.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы и основные программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором.

3.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тесты, деловые игры,



семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.8. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.9. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

3.10. Прием в Организацию осуществляется на основании заявки (заявления) и договора на оказание образовательных услуг.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.12. Занятие проводится как в группах, так и индивидуально.

3.13. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.14. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Правлением Организации.

3.15. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

3.16. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.17. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку,

3.18. Организация проводит предаттестационную подготовку и аттестацию руководителей и специалистов в области промышленной, экологической и энергетической безопасности.

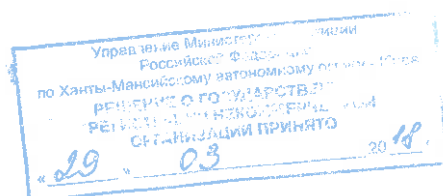
3.19. Организация проводит обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

3.20. Сроки обучения определены исходя: из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которым должен овладеть обучающийся, и устанавливаются программами.

3.21. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.22. По результатам итоговой аттестации Организация в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации установленного образца (удостоверение, свидетельство). Документ заверяется печатью Организации.

3.23. Обучающимся, не завершившим образование и не прошедшим итоговую аттестацию или не сдавшим итоговый квалификационный экзамен, выдается справка об обучении в Организации.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются лица (далее по тексту - «обучающиеся»), зачисленные на обучение приказом по Организации, на основании заявки (заявления) и договора на оказание образовательных услуг.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности в Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

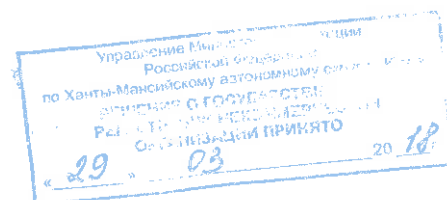
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного



взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

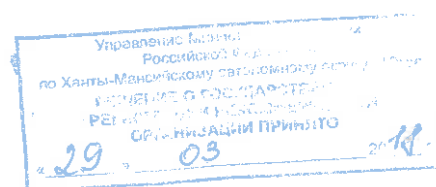
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, договором гражданско-правового характера, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

4.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов педагогических работников Организации.

4.10 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять лица на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.11. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.12. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4.14. Иные работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются физические лица, признающие ее Устав и способствующие своей деятельностью реализации целей и задач, стоящих перед Организацией.

5.2. Учредителями Организации являются:

- гражданка Российской Федерации Шелихова Мария Михайловна;
- гражданин Российской Федерации Шелихов Дмитрий Александрович.

5.3. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.6. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.7. Учредители осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

5.8.1. Преобразование Организации в Фонд;

5.8.2. Принятие в состав Учредителей новых лиц;

5.8.3. Утверждение Устава;

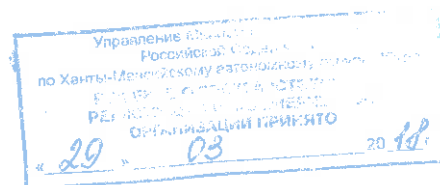
5.8.4. Определение порядка управления Организацией;

5.8.5. Создание и досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов);

5.8.6. Назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации.

5.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

5.10. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством создания ими органа надзора – Ревизора (пп. 6.21– 6.24 Устава), а также организации проверок привлеченными специалистами (аудиторами).



6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организацией являются:

– Коллегиальный высший орган управления Организации – Правление Организации, постоянно действующий руководящий орган Организации;

– Единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

– Общее собрание работников;

– Педагогический совет.

6.2. Правление Организации формируется Учредителями Организации в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется самим Правлением в составе не менее трех человек, на тот же срок.

К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение Устава Организации;

6.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.7. Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

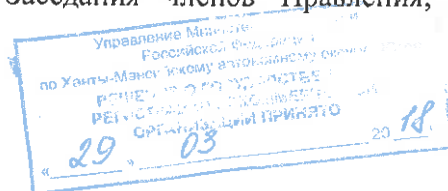
6.3. Решение вопросов, указанных в пп. 6.2.1. - 6.2.8 относится к исключительной компетенции Правления Организации и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

6.4. Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Правления Организации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации.

6.6. Правление избирает из числа своих членов Председателя Правления сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления организует сбор и проведение заседаний Правления Организации. Функции Председателя Правления может осуществлять Директор.

6.7. Очередное заседание членов Правления созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Правления,



организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления Организации может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов членов Правления Организации.

6.8. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Правления Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

6.9. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления Организации.

6.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

6.12. Срок полномочий Директора – 5 лет.

6.13. Директором может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.14. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов:

6.14.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

6.14.2. Открывает в банках расчетные и иные счета;

6.14.3. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

6.14.4. Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

6.14.5. Управляет имуществом Организации в её интересах, согласно утвержденного финансового плана;

6.14.6. Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

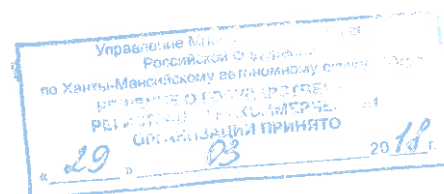
6.14.7. Определяет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

6.14.8. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

6.14.9. Принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации,

6.15. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.



6.16. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.17. Компетенция общего собрания:

6.17.1. Рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;

6.17.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.17.3. Рекомендация работников организации к поощрению (награждению).

6.18. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение директора организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в организации, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

6.19. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.20. Компетенция педагогического совета:

6.20.1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

6.20.2. Формирование состава приемной комиссии;

6.20.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.20.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

6.20.5. Разработка перечня платных образовательных услуг;

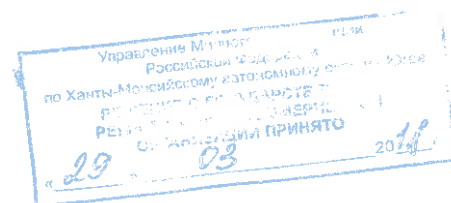
6.20.6. Решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации осуществляет ревизор, избираемый учредителями сроком на два года.

6.22. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности организации не реже одного раза в год.

6.23. Ревизор вправе требовать от должностных лиц организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.24. Ревизор представляет результаты проверок учредителям организации



7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

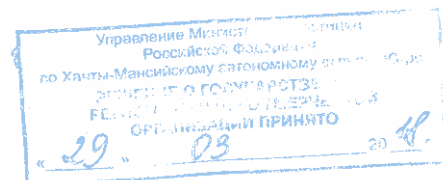
7.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.7. Организация имеет право продавать и передавать другим физическим и юридическим лицами, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЁ ИМУЩЕСТВА, ОСТАЮЩЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.7. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителями Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.9. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

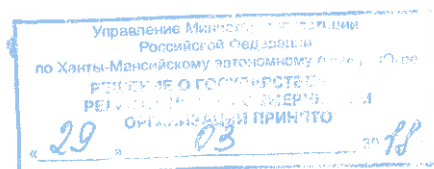
8.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.15. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

8.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.



8.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.18. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.19. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившая существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Правления Организации в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

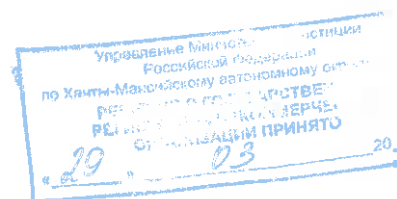
10.3. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников обучающихся Организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и учредителями.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

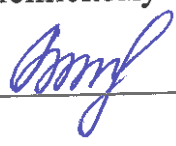
11.3. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников обучающихся Организации. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1158600001240.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 апреля 2018 года за государственным регистрационным номером 2188600040990.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре



В.В. Сидорова

Протокол, подписанный на бланке Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Должность: *Специалист 11*

Ф.И.О. *Сидорова В.В.*

Подпись: *В.В. Сидорова*

«11» апреля 2018

