

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития компетенций», в лице Директора Шелиховой Марии Михайловны, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Гражданин РФ, далее именуемая «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции (должности), предусмотренной настоящим Договором, обеспечить условия труда, своевременно и в полном объеме оплачивать Работнику его труд, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.3. Работник принимается на работу в должности – Педагог дополнительного образования.

1.4. Место работы: РФ, 628406, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Майская, д. 10.

1.5. Дата начала работы: «01» октября 2018 г.

1.6. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок 3 (три) месяца.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных в п. 4.1. настоящего трудового договора;
- на выплату районного коэффициента к заработной плате;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на выплату процентных надбавок к заработной плате;
- на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в районах приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренные главой 50 (ст. 313 – ст. 327) Трудового Кодекса Российской Федерации;
- на социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязуется:

- соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно исполнять свои служебные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией по должности, указанной в п.1.1. настоящего Трудового договора;
- соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденный Работодателем график отпусков, локальные нормативные акты Работодателя, имеющие отношение к трудовой функции Работника;
- беречь имущество Работодателя, принимать необходимые меры по предотвращению материального ущерба Работодателю, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, не допускать утраты служебных документов;
- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства;
- соблюдать установленные требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, противопожарные нормы;
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата;
- качественно и своевременно выполнять поручения, задания и указания руководства предприятия и непосредственных руководителей, данных ими в соответствии с их компетенцией;
- не совершать действий, порочащих репутацию Работодателя, как при исполнении служебных обязанностей, так и вне рабочего времени;
- своевременно информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнения своих обязанностей, в связи с неожиданно возникшими обстоятельствами (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

- в недельный срок информировать службу персонала об изменениях персональных данных (паспортные данные, местно постоянной регистрации, семейное положение, образования, воинского учёта) с предоставлением соответствующих документов.

2.3. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- поощрять работника в порядке и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Работодатель обязуется:

- предоставить работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от сотрудника выполнения обязанностей, не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;
- обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности, законодательства о труде и охране труда РФ.
- своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату. Основанием для начисления заработной платы является табель учёта рабочего времени.
- выплачивать премии, вознаграждения с учётом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном «Положением об оплате труда», «Положением премировании работников» и иными локальными нормативными актами Работодателя.
- осуществлять страхование Работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством на период действия настоящего трудового договора.
- обучать Работника необходимым навыкам работы, ознакомить Работника с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и правилам противопожарной безопасности.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность еженедельной работы **36 (тридцать шесть)** часов. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

3.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 (двадцать восемь)** календарных дней. Работнику устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью **16** календарных дней.

3.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, в соответствии со штатным расписанием, Работнику выплачивается:

- установленный оклад 11 163 (одиннадцать тысяч сто шестьдесят три) рубля 00 копеек.
- районный коэффициент 50% к заработной плате;
- Северная надбавка 10 % к заработной плате (наступит 01.10.2019 года).

4.2. При совмещении профессий, выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни - оплата труда работнику производится в повышенном размере в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей сменной (дневной) ставки (оклада) Работника.

Время простоя по причине, независящим от Работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей (дневной) ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

4.4. Условия и размеры выплаты Работнику надбавок, премий и других поощрительных выплат устанавливаются Положением об оплате труда, Положением о премировании Работников, Положением о материальной помощи работникам предприятия, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.5. Заработная плата переводится на карту Работника, по реквизитам, приложенным в личное дело Работника.

4.6. Работнику может быть выплачена компенсация при расторжении трудового договора по соглашению сторон (п.1 ч.1. ст.77 ТК РФ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, должностной инструкции, нарушения законодательства о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Работодателя, имеющих отношение к трудовой функции Работника, а также причинение Работодателю материального ущерба, Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работник несёт материальную ответственность перед Работодателем в соответствии с Договором о материальной ответственности.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, а так же дополнительные гарантии и компенсации, установленные локальными нормативными актами Работодателя.

6.2. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

6.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.4. Во всех случаях днём увольнения Работника является последний день его работы.

6.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством

6.7. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

АНО ДПО «Институт развития компетенций»

Юр. адрес: 628416, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул.

Майская, д.10;

ИНН/КПП: 8602263097/860201001;

ОГРН: 1158600001240;

р/с: 40703810938310000059

в АО «АЛЬФА-БАНК»;

к/с: 30101810100000000964;

БИК: 046577964;

Работник:

Паспорт РФ _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подр.: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____/Шелихова М.М./

М.П.

_____/ / /