## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»

ПРИНЯТО Педагогическим советом АНО ДПО «Институт развития компетенций» Протокол № 29.03/1 – ДОП от 29.03.2022 г.

# АННОТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(программа профессиональной переподготовки)

#### ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НИМ

для муниципальных служащих органов местного самоуправления (очная форма обучения)

#### 1.1. Цели, задачи и назначение программы

Целью образовательной программы дополнительного профессионального образования (ОП ДПО) - программы профессиональной переподготовки «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организация работы с ним» - является приобретение новой квалификации муниципальными служащими органов местного самоуправления посредством комплексного обновления и систематизации знаний в сфере управления человеческим ресурсами.

Задачи программы:

- усвоить основы концептуальной модели подготовки квалифицированных кадров;
- получить комплексное представление о действующем в этой сфере законодательстве, современных технологиях реализации кадровой политики;
- усвоить конкретные подходы органов власти к решению проблем формирования кадрового резерва на муниципальной службе и организации работы с ним;
- развить навыки самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организации работы с ним.

Назначение ОП ДПО - программы профессиональной переподготовки «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организация работы с ним» - получение новой компетенции муниципальными служащими, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в системе муниципальной службы на основе требований профессиональных стандартов. Программа носит практикоориентированный характер.

### 1.2. Преемственность ОП ДПО и соответствие требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации

ОП ДПО:

1) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах Российской местного самоуправления В Федерации», Федеральным законом т 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка образовательной организации И осуществления деятельности дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России 10 декабря 2014 Ŋo 1567 OT года федерального «Об государственного образовательного утверждении стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»; Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист управлению ПО персоналом"(Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)

2) учитывает квалификационные требования к профессиональным необходимым для навыкам, исполнения знаниям И должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

#### 1.3. Требования к результатам освоения ОП ДПО

Обучающийся, освоивший программу повышения квалификации «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организация

работы с ним», должен обладать следующими *компетенциями* (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»):

- общекультурными:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- общепрофессиональными:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- профессиональными компетенциями по видам деятельности:

#### организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

#### информационно-методическая деятельность:

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

#### коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

#### вспомогательно-технологическая (исполнительская):

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

Карта критериев оценивания компетенций представлена в Приложении 1 к данной рабочей программе.

Обучающийся, освоивший ОП ДПО - программу профессиональной переподготовки «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организация работы с ним» - в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих

государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- коммуникативная деятельность:

участие в организации внутренних коммуникаций;

- проектная деятельность:

участие в проектировании организационных систем;

- организационно-регулирующая деятельность:

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

организации управления персоналом участие органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, муниципальных государственных предприятиях И И учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих коммерческих организациях

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать: основные теоретические и практические технологии управления персоналом; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в сфере формирования кадрового резерва на муниципальной службе, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки.

Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в сфере формирования кадрового резерва на муниципальной службе и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения в сфере формирования кадрового резерва на муниципальной службе и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Владеть: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере формирования кадрового резерва на муниципальной службе.

#### 1.4. Связь ОП ДПО с профессиональными стандартами:

ОП «Формирование	ПС «Специалист по	Специалист
кадрового резерва на	управлению	
муниципальной	персоналом»	
службе, организация		
работы с ним»		

## 1.5. Результаты освоения ОП ДП на основе требований профессионального стандарта

ОП ДПО направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения трудовой функции, вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по управлению персоналом". Определение результатов освоения ОП ДПО на основе профессионального стандарта представлено в таблице результатов освоения программы в Приложении 1 к программе.