«СОГЛАСОВАНО»:
Педагогический совет АНО ДПО
«Институт развития компетенций»
Протокол № 11.04 от 11.04.2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор АНО ДПО
«Институт развития компетенций»
_____Шелихова М.М.
11 апреля 2022 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
АНО ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗА 2021 ГОД

Аналитическая часть

Общие сведения об образовательной организации

1. Сведения об организации:

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития компетенций»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Институт развития компетенций»

2. Адресные данные:

Юридический адрес	628416, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Майская, д.10
Фактический адрес	628416, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Майская, д.10
Почтовый адрес	628416, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Майская, д.10
Телефон (с указанием кода города)	(909) 712-27-77
E-mail (электронная почта)	info@ircomp.ru
Адрес web-сайта	http://www.ircomp.ru

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии:

Дата создания	23.11.2015
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	23.11.2015, 86 №002440381, Управление ФНС по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

ОГРН	1158600001240
ИНН / КПП	8602263097 / 860201001
ОКПО	15392554
Вид деятельности в соответствии с учредительскими документами	Оказание образовательных услуг
ОКВЭД	85.42
Реализация программ	Дополнительные общеразвивающие программы

4. Сведения о руководителе, от имени которого заключается договор:

ФИО	Шелихова Мария Михайловна
Должность	Директор
На основании чего действует	Устава
Контактный телефон	8(922) 252-19-72
Электронная почта	info@ircomp.ru

5. Сведения об учредителях

ФИО учредителя	Шелихова Мария Михайловна
ФИО учредителя	Шелихов Дмитрий Александрович

Система управления организацией

Органами управления Организацией являются:

1) Коллегиальный высший орган управления Организации – Правление Организации, постоянно действующий руководящий орган Организации;

2) Единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет.

Правление Организации формируется Учредителями Организации в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется самим Правлением в составе не менее трех человек, на тот же срок.

К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. Изменение Устава Организации;
3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов),

за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
7. Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации. Срок полномочий Директора – 5 лет. Директором может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

К компетенции Директора Организации относится решение вопросов:

1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
2. Открывает в банках расчетные и иные счета;
3. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
4. Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
5. Управляет имуществом Организации в её интересах, согласно утвержденного финансового плана;
6. Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
7. Определяет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
8. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
9. Принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и

оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

1. Рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
3. Рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий **педагогических работников по реализации образовательной деятельности в** Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
2. Формирование состава приемной комиссии;
3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
5. Разработка перечня платных образовательных услуг;

6. Решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

Оценка образовательной деятельности

Сведения о численности обучающихся, человек

Наименования дополнительных общеобразовательных программ	№ строки	Численность обучающихся			
		всего	(из гр. 3)		
			девочки	обучались	
				в сетевой форме обучения	С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4	5	6
Техническое	01	327	110		327
Естественно-научное	02	39	27		39
Туристско-краеведческое	03				
Социально-гуманитарное	04	180	88		138
Общеразвивающие программы: художественной направленности	05	104	84		104

Возрастной состав обучающихся, человек

Направления дополнительных общеобразовательных программ	Число полных лет обучающихся по состоянию на 1 января 2022 года												
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Техническое	3	6	10	35	28	38	37	32	35	44	20	26	13
Естественно-научное				4	9	17	1	4	2			1	1
Социально-гуманитарное	2	12	15	35	30	33	13	14	6	7	7	3	3
Общеразвивающее		7	22	32	19	10	7	1	3			3	

Распределение численности обучающихся по источникам финансирования, человек

Наименования дополнительных общеобразовательных программ	Обучались за счет бюджетных ассигнований			Обучались только	Обучались за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг
	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	по договорам об оказании платных образовательных услуг	
Естественно-научное				30	9
Социально-гуманитарное				49	131
Общеразвивающие программы: художественной направленности				14	90